مراحل

**مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان**

1-کلیه دانشجویان بعد از اعلام آخرین نمره و قبولی در تمام واحدهای درسی بعنوان فارغ التحصیل آن رشته محسوب می شوند.

2-اخذ فرم تسویه حساب 4 برگی از آموزش دانشکده مربوطه

3-انجام و تکمیل کلیه مراحل تسویه حساب

4-تحویل فرم تسویه حساب کامل شده به آموزش دانشکده مربوطه به همراه مدارک زیر:

-دو قطعه عکس

-کارت دانشجویی

-کپی کارت ملی

-یک سری کپی شناسنامه از تمام صفحات

5-ارسال کلیه مدارک فوق به همراه سه نسخه از ریزنمرات تاییدشده توسط دانشکده به اداره دانش آموختگان دانشگاه

**\*لازم به ذکر است یک برگ از 4 برگ کامل شده فرم تسویه حساب متعلق به فرد دانش آموخته می باشد.**

توضیح مهم:

جهت اخذ هرگونه گواهی دانش آموختگی براساس دستورالعمل ابلاغی دانش آموخته می بایست **سه هفته** بعد از ارسال ریزنمرات از دانشکده به آموزش کل مراجعه نماید و قبل از آن **امکان صدور هیچ گواهی نمی باشد**. بعد از سه هفته به دانش آموختگانی گواهی داده می شود که دارای کارت پایان خدمت و گواهی پایان طرح در رشته هایی که ضرورت گذراندن طرح دارند داشته باشند.